



# MUNICIPALITÉ DU VILLAGE DE HEMMINGFORD

---

## OFFRE D'EMPLOI

---

La Municipalité du Village de Hemmingford est à la recherche de candidats intéressés et disponibles pour remplir les fonctions de journalier à la voirie sur appel.

### **Description des tâches**

Sous l'autorité du Coordonnateur des travaux public, le journalier de voirie a le mandat d'exécuter en fonction des besoins toutes les tâches reliées aux activités d'entretien, de réparation et d'amélioration du réseau routier, des espaces verts, des immeubles municipaux et des parcs. Il a notamment à accomplir les fonctions suivantes ;

- Tonte des gazons des terrains municipaux ;
- Arrosage des fleurs ;
- Déneigement des entrées au 505 Frontière et saler au besoin ;
- Toutes autres tâches connexes.

### **Exigences reliées à l'emploi**

- Être âgée de 18 ans ou plus
- Posséder une expérience de conduite d'un tracteur avec chargeur sera considéré un atout ;
- Expérience pertinente et connexe (un atout) ;
- Être disponible sur appel en tout temps en jour de semaine ;
- Avoir de la facilité à travailler avec le public ;
- Sens des responsabilités et discernement ;
- Être autonome et responsable ;

### **Condition de travail**

Status : sur appel

Horaire de travail : de 0 à 10h semaine (aucune heures garanties)

Salaire : salaire à discuter

Période d'essai jusqu'à 6 mois

### **Contact ou information**

Si vous désirez relever le défi qui se présente, vous devez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 5 octobre 2018 à l'adresse suivante :

Amélie Latendresse

Directrice générale et secrétaire-trésorière

505 rue Frontière, local 5

Hemmingford (Québec) J0L 1H0

(450) 247-3310

[amelie.latendresse@hemmingford.ca](mailto:amelie.latendresse@hemmingford.ca)

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. De plus, les candidats choisis devront être disponible le jeudi 11 octobre 2018 pour une entrevue.

La forme masculine est employée dans le seul but d'alléger le texte.

---