



LA MUNICIPALITÉ DU CANTON DE HEMMINGFORD
THE MUNICIPALITY OF THE TOWNSHIP OF HEMMINGFORD

Offre d'emploi : Aide-inspecteur en voirie

Sous la supervision du directeur général, l'aide-inspecteur en voirie aide l'inspecteur en voirie dans les fonctions suivantes :

- Assure la réalisation de différents travaux de réparation et d'entretien des équipements, terrains, bâtiments et les travaux à l'entretien du réseau des voies publiques, de la signalisation routière ainsi que des fossés de drainage, des ponts et des ponceaux
- Opérer les équipements et la machinerie de la municipalité
- Effectuer toutes autres tâches demandées par son supérieur immédiat, le directeur général

EXIGENCES :

- Détenir un diplôme de sec v
- Faire preuve de bon jugement, de diplomatie et de courtoisie dans ses relations avec les citoyens
- Connaissances de base de mécanique d'équipements (tracteurs, etc.)
- Être bilingue
- Permis de conduire valide

POSTE :

- Permanent, temps partiel (environ 20 heures par semaine de mai à octobre).

CONDITIONS SALARIALES :

- Conditions salariales à discuter en fonction de l'expérience de travail du candidat.

COMMENTAIRES :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV avant 16 heures le 2 mai 2018 à Madame Sara Czyzewski, directrice générale et secrétaire-trésorière au courriel : canton.township@hemmingford.ca ou au bureau municipal situé au 505, rue Frontière local 3 Hemmingford

Seules les candidatures retenues seront contactées pour entrevue.