



## Offre d'emploi : inspecteur municipal en voirie

### Sous la supervision du directeur général, l'inspecteur en voirie exerce les fonctions suivantes:

- Planifie, organise et contrôle l'ensemble des activités de voirie
- Assure la réalisation de différents travaux de réparation et d'entretien des équipements, terrains, bâtiments et les travaux à l'entretien du réseau des voies publiques, de la signalisation routière ainsi que des fossés de drainage, des ponts et des ponceaux
- Opérer les équipements et la machinerie de la municipalité
- Applique les lois et règlements concernant les chemins, ponts, ponceaux et cours d'eau
- Traite les plaintes des citoyens concernant la voirie
- Effectuer toutes autres tâches demandées par son supérieur immédiat, le directeur général

### EXIGENCES :

- Détenir un diplôme de sec v
- Avoir un sens développé de l'organisation et de la planification
- Faire preuve de bon jugement, de diplomatie et de courtoisie dans ses relations avec les citoyens
- Être disponible le soir et fin de semaine pour des urgences
- Connaissances de base de mécanique d'équipements (tracteurs, etc.)
- Être bilingue
- Permis de conduire valide

### POSTE :

- Permanent, temps plein (35 heures par semaine). Débutant en décembre.

### CONDITIONS SALARIALES :

- Conditions salariales à discuter en fonction de l'expérience de travail du candidat.

### COMMENTAIRES :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV avant 16 heures le 29 décembre 2017 à Madame Sara Czyzewski, directrice générale et secrétaire-trésorière au courriel : [canton.township@hemmingford.ca](mailto:canton.township@hemmingford.ca) ou au bureau municipal situé au 505, rue Frontière local 3 Hemmingford

Seules les candidatures retenues seront contacter pour entrevue.

Donné à Hemmingford, le 16 novembre 2017

Sara Czyzewski  
Directrice générale et secrétaire-trésorière